

## Curso

### **Formação e Desenvolvimento de Controladores Internos para a Gestão Municipal**

### **Implantação – Organização – Operacionalização**

**Campinas – 30 e 31 de janeiro de 2012**

#### » APRESENTAÇÃO

**Todas as organizações públicas devem possuir seus Sistemas de Controle Interno em pleno funcionamento e executando as funções exigidas por lei, sob pena de responsabilidade do representante legal.**

O Sistema de Controle Interno dos órgãos públicos vem ganhando cada vez mais importância e, conseqüentemente, maiores exigências por parte dos órgãos controladores e fiscalizadores.

Os profissionais que integram o controle interno necessitam de profundos conhecimentos sobre o assunto, principalmente sobre a forma de planejar seu trabalho, a execução e a elaboração dos relatórios. Nesse sentido é que planejamos e organizamos o presente curso: para dar a base necessária ao bom desempenho das funções de Controle Interno.

A função do Controle Interno não é a de apontar erros. É a atividade que ajuda todos os outros setores a fazerem o certo, melhorar continuamente a gestão. Por não possuir nenhuma função executiva, o Controle Interno acompanhará todos os atos e fatos relevantes da administração pública, analisando e auxiliando na correção de eventuais falhas.

#### » OBJETIVO

Propiciar aos participantes conhecimentos teóricos e práticos em técnicas de auditoria, **fiscalização e elaboração de Relatórios sobre os principais temas da Administração Pública** na esfera Municipal.

#### » PÚBLICO ALVO

Todos os servidores que atuam no Controle Interno das entidades públicas e para todos os que necessitam ampliar seu conhecimento sobre a administração pública, especialmente Prefeitos, Vice-prefeitos, Vereadores, Secretários Municipais, dirigentes e gestores de autarquias, fundações e empresas públicas, contadores, procuradores, diretores de departamento, chefes de seção e auxiliares administrativos.

#### » OBJETIVOS DO CONTROLE INTERNO

Assegurar a exatidão e a fidelidade dos dados contábeis;  
Promover a eficiência operacional;  
Proteger os Ativos;  
Estimular a obediência e o respeito às políticas da Administração.

#### » PROGRAMA

##### **1. O PROCESSO DE CONTROLE DOS PRINCÍPIOS DA:**

Eficiência  
Eficácia  
Economicidade  
Efetividade

##### **2. ATIVIDADES DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO**

O que não é controle interno  
Regulamentação  
Núcleo Central e Unidades Seccionais  
Postura do profissional  
Atribuições

### 3. AVALIAÇÃO DOS NÍVEIS DE RISCO

#### 4. PROGRAMA DE TRABALHO

Mensuração da capacidade  
Planejamento das atividades  
Cronograma de execução

#### 5. ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS

#### 6. PRINCÍPIOS DE AUDITORIA

#### 7. LEGISLAÇÃO

Da Constituição Federal  
Da Lei 4.320/64  
Da Lei Complementar 101/00  
Legislação Estadual  
Padrões da CGU – Controladoria Geral da União  
Manual do Sistema de Controle Interno  
Atividades de Fixação do Conhecimento

#### » INSTRUTOR

##### **Prof. Ricardo Bulgari**

Especialista em Sistema de Controle Interno. Administrador Público (FGV/SP); Pós-graduado Gerente de Cidades (FAAP/SP); Mestre em Administração Gerencial. Foi Secretário Municipal de Administração e Finanças, e Superintendente de Autarquia de Saneamento em Amparo (SP). Secretário Municipal da Fazenda e Controlador Geral do Município de Paranaguá (PR). Examinador do Prêmio Nacional de Qualidade na Gestão Pública – PQGF. Presidente do CONFAZ-M/PR – Conselho dos Órgãos Fazendários Municipais do Paraná. Ministra cursos e treinamentos por todo o País para servidores públicos de órgãos das três esferas de governo. Como Consultor e Auditor tem realizado inúmeros trabalhos de Auditorias e Consultorias para órgãos públicos.

#### » METODOLOGIA

O curso é ministrado através de aulas expositivas e interativas, com ampla abertura para perguntas e esclarecimentos de dúvidas.

#### » LOCAL E DATA

**Campinas (SP)** – 30 e 31 de janeiro de 2012.

**Local:** Hotel L´Hirondelle – Centro.

#### » HORÁRIO E DURAÇÃO

**Horário:** de 09:00 às 18:00 horas.

**Duração:** 16 horas-aula.

#### » VALOR DO INVESTIMENTO

Valor da inscrição: **R\$ 1.250,00** por pessoa.

#### » INCLUÍDO NO VALOR DA INSCRIÇÃO

Coffee break, material didático e certificado emitido pela VE-RH e Instrutor.

#### » INSCRIÇÕES E PAGAMENTO

[Clique aqui](#) ou acesse nosso site para fazer sua(s) inscrição(ões) on-line. Aguarde a confirmação da(s) inscrição(ões) e as instruções para o pagamento. Se preferir, baixe a [Ficha de Inscrição](#), preencha e envie por e-mail.

#### » INFORMAÇÕES

Tels. (27) 3391 2054 / (11) 3013 7573

[visaorh@gespublica.com.br](mailto:visaorh@gespublica.com.br)

[www.gespublica.com.br](http://www.gespublica.com.br)

---

**Excelência em Treinamentos em Gestão Pública!**

---